

Willkommen im StruGa Partner-Team

Alles was Sie wissen müssen — Login, Dashboard, Formular ausfüllen und Ihre Provision im Überblick.

90

TAGE EINGELOGGT

2

LOGIN-METHODEN

∞

GERÄTE MÖGLICH

1 Erster Login

1 E-Mail öffnen

Sie haben eine Mail erhalten: *"Bestätigen Sie Ihre Partner-Registrierung"* — Absender: info@struga.at

2 Link klicken

Auf den blauen Button in der Mail klicken. Sie werden automatisch eingeloggt und auf Ihr Dashboard weitergeleitet.

3 90 Tage eingeloggt

Auf diesem Gerät und Browser sind Sie 90 Tage automatisch erkannt — kein erneuter Login nötig.



Mail nicht gefunden? Bitte **Spam-Ordner** prüfen. Falls die Mail fehlt: Patrick unter info@struga.at kontaktieren.

2 Login auf neuem Gerät (Handy, Tablet, PC)

Auf jedem neuen Gerät einmalig einloggen unter: struga.at/partner-status/

1
2
3
4

Option 1 — 6-stelliger Code


1. E-Mail-Adresse eingeben
2. "6-stelliger Code" wählen
3. Auf "Weiter" klicken
4. Code aus E-Mail eingeben
5. Eingeloggt






Option 2 — Magic-Link

1. E-Mail-Adresse eingeben
2. "Magic-Link" wählen
3. Auf "Weiter" klicken
4. Link in E-Mail anklicken
5. Eingeloggt



Im Dashboard gibt es auch den Button " **Zugangslink an meine E-Mail senden**" — damit bekommen Sie sofort einen neuen Link auf Ihr Handy.

3 Ihr Dashboard verstehen

KACHEL	WAS BEDEUTET DAS?
 Aktiv & Auszahlbar	Provision in €, die Sie bereits verdient haben und ausgezahlt werden kann
 In Bearbeitung	Anzahl der Leads die noch bearbeitet werden
 Gesamt Leads	Alle jemals von Ihnen eingereichten Leads

Darunter sehen Sie Ihre **Einreichungen** mit Status und Provisions-Betrag. Über "**Abmelden**" (oben rechts) können Sie sich jederzeit ausloggen.

4 Neuen Kunden-Lead einreichen



Wichtig: Formular immer über den grünen Button "**+ Neuer Kunden-Lead**" im Dashboard aufrufen — nur so wird der Lead Ihnen zugeordnet und die Provision korrekt verrechnet!

Abschnitt 1 — Ihre Daten (Vermittler)

FELD	PFLICHT?
Name	<input checked="" type="checkbox"/> Pflicht
E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Pflicht
Telefon	<input checked="" type="checkbox"/> Pflicht
Firma	Optional

Abschnitt 2 — Kundendaten

FELD	PRIVAT	GEWERBE	LANDWIRT
Vor- & Nachname	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail & Telefon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rechnungsadresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlagenadresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Firmenname	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
UID / Register-Nr.	Optional	Optional	Optional
UID / LFBIS	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

Abschnitt 3 — Aktuelle Energie & Vertragsdaten

Auswählen ob der Kunde Strom, Gas oder Beides wechseln möchte. Dann die aktuellen Vertragsdaten ausfüllen:



Tipp: Rechnung des Kunden **fotografieren und hochladen** — mehrere Dateien gleichzeitig möglich. Dann hat Patrick alle nötigen Infos sofort zur Hand.

Abschnitt 4 — Abschluss (Ziel-Anbieter)

- Ziel-Anbieter aus Liste wählen (Strom und/oder Gas getrennt)
- Vertragsart: **Fix** (fester Preis) oder **Float** (Marktpreis + Aufschlag)
- Bei Float: nur Handling-Fee/Servicepauschale eingeben — kein Arbeitspreis
- Zahlungsart: bei SEPA-Lastschrift erscheint automatisch ein IBAN-Feld

Abschnitt 5 — Einspeisung & Sonnen Allianz (optional)

- **Einspeisung PV:** Nur ausfüllen wenn Kunde eine PV-Anlage hat — Anlagenleistung, Jahreseinspeisung, Netzgesellschaft
- **Sonnen Allianz:** Rolle wählen (Erzeuger / Abnehmer / Beides) + Backup-Anbieter festlegen

Abschluss — Unterschrift & Datenschutz

1 Digitale Unterschrift

Kunde gibt seinen vollständigen Namen ein — bestätigt die Anfrage rechtlich.

2 Datenschutz akzeptieren

Checkbox muss angehakt sein — Pflicht.

3 "Anfrage absenden" klicken

Kunde bekommt automatisch eine Bestätigungs-Mail — er muss einmalig auf den Link klicken.



Der Lead ist erst nach der **Bestätigung durch den Kunden** vollständig. Bitte den Kunden darauf hinweisen, die Mail zu prüfen (auch Spam-Ordner).

5 Was bedeuten die Status-Anzeigen?

STATUS	WAS PASSIERT GERADE?	IHRE PROVISION
 Neu / Offen	Lead eingereicht, wird von Patrick geprüft	Noch nicht berechnet
 In Prüfung	Patrick bearbeitet den Lead aktiv	Noch nicht berechnet
 Anbieter vergeben	Ziel-Anbieter wurde festgelegt	Noch nicht berechnet
 Beim Anbieter	Wechsel wurde beim Anbieter eingereicht	Noch nicht berechnet
 Vom Anbieter ✓	Anbieter hat den Wechsel bestätigt	Noch nicht berechnet
 Kunde aktiv	Kunde wird beliefert — Provision läuft	Wird berechnet
 Auszahlbar	Provision ist bereit zur Auszahlung	Bereit 

STATUS	WAS PASSIERT GERADE?	IHRE PROVISION
● Bezahlt	Provision wurde auf Ihr Konto überwiesen	Ausgezahlt ✓
● Abgelehnt / Storniert	Wechsel nicht möglich oder storniert	Keine Provision

6 Ihre Provision

- 1 Wann wird die Provision berechnet?**
 Sobald Patrick die monatliche Abrechnung vom Anbieter importiert. Je nach Anbieter dauert das 1–3 Monate nach Belieferungsbeginn.
- 2 Was sehen Sie im Dashboard?**
 Den genauen € Betrag bei jedem Lead in der Spalte "Provision". Sobald der Status auf 💰 "Auszahlbar" wechselt, erscheint der Betrag auch in der grünen Kachel oben.
- 3 Wann wird ausgezahlt?**
 Patrick überweist nach Erhalt der Anbieter-Zahlung. Sie werden per E-Mail informiert wenn Ihre Provision zur Auszahlung bereit ist.

i Bei **Float-Tarifen** wird die Provision monatlich laufend berechnet (solange der Kunde beim Anbieter bleibt). Bei **Fix-Tarifen** gibt es eine einmalige Abschlussprovision je nach Verbrauch.

7 Häufige Fragen

- Ich sehe meine Leads nicht im Dashboard.** ▼
 Stellen Sie sicher dass Sie das Formular über den Button "Neuer Kunden-Lead" im Dashboard aufgerufen haben. Leads die ohne Ihren persönlichen Link eingereicht wurden können nicht zugeordnet werden. Bei Problemen Patrick kontaktieren.
- Der Kunde hat die Bestätigungs-Mail nicht bekommen.** ▼
 Bitte Spam-Ordner beim Kunden prüfen lassen. Die Mail kommt von info@struga.at. Falls sie wirklich nicht angekommen ist, bitte Patrick kontaktieren — er kann die Mail erneut senden.

Ich bin auf einem neuen Handy und werde nicht erkannt. ▼

Gehen Sie auf struga.at/partner-status/ und loggen Sie sich neu ein — entweder mit dem 6-stelligen Code oder dem Magic-Link. Nach dem Login sind Sie 90 Tage eingeloggt.

Warum sehe ich noch keine Provision bei meinem Lead? ▼

Die Provision wird erst nach der monatlichen Abrechnung des Anbieters berechnet. Das dauert je nach Anbieter 1–3 Monate nach Belieferungsbeginn. Sobald der Betrag da ist, sehen Sie ihn sofort im Dashboard.

Kann ich den Kunden auch selbst wechseln — ohne das Formular? ▼

Nein. Alle Leads müssen über das Formular eingereicht werden damit sie korrekt erfasst und Ihrer Provision zugeordnet werden können.

Was passiert wenn ein Kunde kündigt oder storniert? ▼

Der Lead wird auf "Storniert" oder "Abgelehnt" gesetzt. Es gibt in diesem Fall keine Provision. Bei Float-Tarifen endet die laufende monatliche Provision wenn der Kunde kündigt.



StruGa Energy — Ihr Ansprechpartner

☎ +43 7202 71071

✉ vertrieb@struga.at

🌐 struga.at · Haid, Oberösterreich

© 2026 StruGa Energy
Alle Rechte vorbehalten

[Datenschutz](#)